



➤ સૌ પ્રથમ Digital Gujarat Portalની

<https://www.digitalgujarat.gov.in> વેબસાઈટમાં New Registration Option (Citizen) સિલેક્ટ કરો.

	નવા રજિસ્ટ્રેશન માટે અહી ક્લિક કરો.
---	-------------------------------------

➤ ઉપરોક્ત બટન પર ક્લિક કરતા એક રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ખૂલશે તેમાં રહેલ જરૂરી વિગતો જેવી કે તમારી જન્મ તારીખ, મોબાઈલ નંબર વગેરે ભરી એક પાસવર્ડ ક્રિએટ કરવાનો રહેશે. પાસવર્ડ ઓછામાં ઓછો ૬ આંકનો આલ્ફાન્યુમેરીક હોવો જોઈએ.

	ત્યારબાદ સેવ બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
---	--

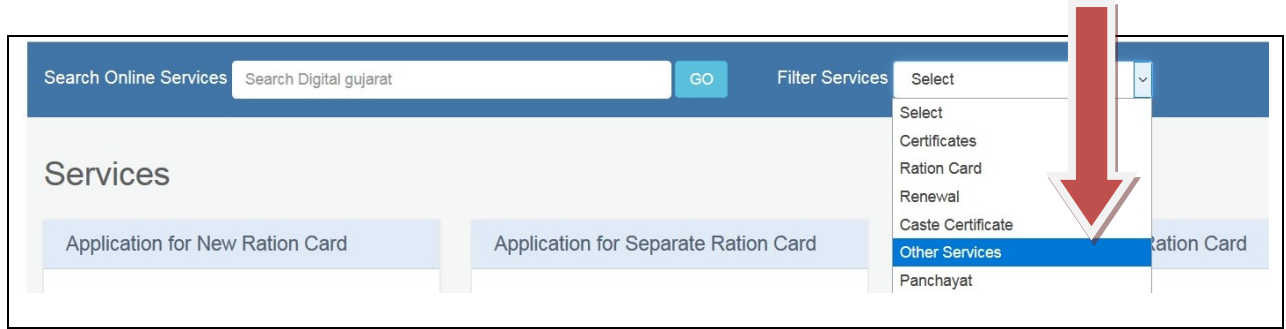
➤ ત્યારબાદ તમારે તમારા લોગીન આઈડી(તમારો લોગીન આઈડી મોબાઈલ નંબર અથવા રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર) અને પાસવર્ડ નો ઉપયોગ કરી રજિસ્ટર્ડ યુઝર માં જઈને લોગીન થવાનું રહેશે.

<div><h3>Registered User</h3><p>Registered users can login to access their account</p><p>Login Using : <input type="text" value="Select"/></p><p>User Name <input type="text"/></p><p>Password <input type="password"/></p><p>Captcha <input type="text"/> <input type="text" value="005c"/> Refresh</p><p><input type="button" value="Login"/></p></div>	અહી તમારો રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર કે ઈ મેઈલ પસંદ કરી તે યુઝર નેમમાં લખવાનું રહેશે.
---	--

- લોગીન થયા બાદ સૌ પ્રથમ Request a New Service નામના ઓપ્શન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

Request a New Service Home	અહીં Request a New Service પર ક્લિક કરો
------------------------------	---

- ત્યારબાદ નીચે મુજબનાં મેનુમાં ફીલ્ટર સર્વિસીસ નામના ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાંથી અધર સર્વિસીસનું (Other Service) ઓપ્શન સિલેક્ટ કરો



- ત્યારબાદ અલગ અલગ સર્વિસીસમાંથી નીચે મુજબની સર્વિસને સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

<p>Exemption Pass in COVID-19 Lockdown</p> <p>Exemption Pass in COVID-19 Lockdown</p>	અહીં ક્લિક કરવાનું રહેશે.
---	---------------------------

- અહીં ક્લિક કર્યાબાદ તમારી Exemption Pass in COVID-19 Lockdown ઓપન થશે.

<p>Continue To Service</p>	ત્યારબાદ કન્ટીન્યુ ટુ સર્વિસ પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
----------------------------	--

અહી તમારો રીકવેસ્ટ આઈ ડી ક્રિએટ થશે.

Your request for the above service is generated with RequestID :20000046024 and Application No 46024.
You can continue with this service or later fill up with option on applied service and submit.

Continue

ત્યારબાદ CONTINUE બટન પર ક્લિક કરવાનુ રહેશે.

અહી નીચે મુજબ તમારૂ ફોર્મ પૂલશે જેની વિગતો ભરી

Applicant Name	<input type="text"/>	Taluka*	<input type="text"/>
District*	Select	Address*	<input type="text"/>
village	<input type="text"/>	Mobile No*	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Purpose of Request	<input type="text"/>
Exempted Industry Category	Select	Applied Permission FromDate (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>
Brief details of operations of business	<input type="text"/>	Applied Permission ToDate (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>
Applied Permission FromTime	Select	Applied Permission ToTime	Select
Applied District*	Ahmadabad	Applied Taluka*	Select
Approving Authority*	<input type="text"/>	Driver Details	<input type="text"/>
Vehicle Details	<input type="text"/>		
Route Details	<input type="text"/>		
Establishment Category	Select		

Next

બટન પર ક્લિક કરવાનુ રહેશે.

નોંધ: જે ફીલ્ડ પર * નીશાની છે તે ફીલ્ડ ફરજિયાત ભરવાના રહેશે.

- નેક્સ્ટ બટન પર ક્લિક કરવાથી DATA UPDATED SUCCESSFULLY નો મેસેજ આવશે હવે તમારી નેક્સ્ટ સ્ક્રીનમાં જરૂરી ડોક્યુમેન્ટસ અપલોડ કરી સબમીટ બટન પર ક્લિક કરવાનુ રહેશે.

સબમીટ બટન પર ક્લિક કરવાથી તમારા રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર પર મેસેજ આવશે.

- તમોએ સબમીટ કરેલ એપ્લિકેશન પર મામલતદારશ્રી ધ્વારા ચકાસણી કરી મંજૂર કરવામાં આવશે તમારી મંજૂર કરેલ એપ્લિકેશન આપનાં Login માં જઈને View Optionમાંથી કોમ્પ્યુટર જનરેટેડ પીડીએફ ની પ્રિન્ટ કાઢવાની રહેશે.
 - વિશેષ નોંધ : આ પરમિશન કોમ્પ્યુટર જનરેટેડ હોવાથી અરજદારે તેમાં સહી ખાસ કરવાની રહેશે.